

Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse õppekorralduseeskiri
Lisa 7

Õppetoetuste taotlemise, määramise ja maksmise tingimused ning kord

Käesolev kord sätestab Ida-Virumaa Kutsehariduskeskuse (edaspidi kool) õppetoetuste saamise alused, tingimused ja korra, mille eesmärgiks on tagada ligipääs kutseharidusele ning motiveerida kutseharidust omandavat õpilast täiskoormusega edukalt õppima ja õppekava nominaalkestusega läbima.

1. Õppetoetuse liigid ja saajad

1.1 Õppetoetused on põhitoetus ja eritoetus:

- 1.1.1 põhitoetus on rahaline toetus hariduse omandamisega kaasnevate kulude katmiseks. Toetust makstakse statsionaarses õppes edukalt õppivatele õpilastele õppekava nominaalkestusega läbimisel.
- 1.1.2 eritoetus on ühekordne või kuni 5 (viieks) kalendrikuuks määratud regulaarne igakuine toetus eriolukorda sattunud õpilasele, kui tema olukord ja sellega kaasnevad asjaolud takistavad õpingute jätkamist.

1.2 Õpilasel on õigus taotleda **põhitoetust**, kui ta:

- 1.2.1 on Eesti kodanik või viibib Eestis pikaajalise elaniku või tähtajalise elamisloa või alalise või tähtajalise elamisõiguse alusel;
- 1.2.2 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval, kus on riikliku koolitustellimuse alusel moodustatud koolituskohti;
- 1.2.3 õpib kutseõppe tasemeõppe õppekaval täiskoormusega statsionaarses õppes ega ole ületanud õppekava nominaalkestust.

1.3 Õpilasel on õigus taotleda **eritoetust**, kui tema olukord ja asjaolud takistavad õpingute jätkamist. Kool moodustab eritoetuse fondi, millesse suunatakse kuni 50 protsenti põhitoetuse fondi vahenditest. Lisaks suunatakse eritoetuse fondi põhitoetuse fondidest ülejäänud vahendid.

1.4 Kui ka eritoetuse fondis tekib ülejääk, on õppeasutusel õigus tekkinud jääki fondide vahel jagada.

1.5 Eritoetuse fondist võib anda toetusi käesoleva paragrahvi punktis 1.2 ja selle alapunktides

nimetatud nõudeid arvestamata ning võttes arvesse muid õpilase õpingute jätkamist takistavaid asjaolusid.

1.6 Õppetoetust ei ole saa taotleda, kui:

1.6.1 õpilane on akadeemilisel puhkusel;

1.6.2 õpilane on ületanud õppekava nominaalkestuse;

1.6.3 õpilasel on õppevõlgnevused;

1.6.4 õpilasel on põhjuseta puudumisi rohkem kui 10% tundide üldarvust;

1.6.5 õpilane kannab karistust kinnises vanglas.

1.7 Põhitoetust ei maksta üldjuhul, kui:

1.7.1 õpilane õpib töökohapõhises õppes;

1.7.2 õpilane on VÕTAgale üle kandnud 10% või rohkem arvestuse aluseks oleva perioodi õppemahust.

1.8 Õppetoetuse taotlemisel esitab õpilane vormikohase taotluse ÕIS-is Siseveeb.

1.9 Eritoetuse puhul lisab õpilane dokumendid, mis tõendavad asjaolusid, millest tingituna ei ole õpilane ilma õppetoetusega võimeline õpinguid jätkama.

1.10 Vajadusel võib kool nõuda lisadokumentide esitamist.

1.11 Koolil on õigus kontrollida õppetoetuse saamiseks esitatud dokumentide ja andmete õigsust või esitada need kontrollimiseks pädevatele asutustele ja isikutele.

2. Taotluse esitamine

2.1 Õpilasel on õigus taotleda põhitoetust viieks õppekuuks kaks korda õppeaastas:

2.1.1 septembris (septembriks, oktoobriks, novembriks, detsembriks, jaanuariks);

2.1.2 veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks, juuniks).

2.2 Esimese õppeaasta õpilane saab taotleda põhitoetust üks kord aastas veebruaris (veebruariks, märtsiks, aprilliks, maiks, juuniks).

2.3 Õpilane esitab taotluse koolis kokkulepitud kuupäevadeks.

2.4 Grupijuhendaja kontrollib ja kinnitab taotlused ÕIS-is Siseveeb koolis kokkulepitud kuupäevadeks.

2.5 Eritoetuse taotlusi võib esitada täiendavalt iga kuu 5. kuupäevaks.

3. Õppetoetuste määramine

3.1 Põhi- ja eritoetuse määramiseks moodustab kooli direktor komisjoni. Komisjoni töös osalevad õpilasesinduse esindajad. Komisjon otsustab taotluse esitanud õpilasele põhitoetuse määramise septembris taotluse esitanute osas hiljemalt 15. oktoobriks jooksva aastal ning veebruaris taotluse esitanute osas hiljemalt 15. märtsiks jooksva aastal.

- 3.2 Põhitoetuse määramisel septembrikuust kuni jaanuarikuuni võetakse aluseks eelmise poolaasta tulemuste alusel koostatud paremusjärjestus. Toetuse määramisel II poolaastaks võetakse aluseks käimasoleva õppeaasta I poolaasta tulemuste alusel koostatud paremusjärjestus.
- 3.3 Komisjonil on õigus diferentseerida põhitoetuse saamise tingimusi õppekavati. Tingimused määratakse komisjoni otsusega jooksvaks õppeaastaks.
- 3.4 Õpilasel on õigus esitada komisjonile dokumente ja andmeid, mis võimaldavad hinnata õpilase silmapaistvaid tulemusi õppevaldkonnas, ühiskondlikku aktiivsust, erialastel võistlustel või konkurssidel edukat osalemist ning õpilase tulusid taotlemisele eelnenud aastal.
- 3.5 Komisjonil on õigus mitte määrata õppetoetust õpilasele, kes ei täida kutseõppeasutuse seaduses sätestatud õpilase kohustust osaleda õppetöös ning järgida seaduste, kooli põhimääruse, sisekorraeeskirja, õppekorralduseeskirja ja muude õigusaktidega kehtestatud kohustusi.
- 3.6 Põhitoetus määratakse riigieelarves selleks otstarbeks ettenähtud ja koolile eraldatud vahendite piires vastavalt paremusjärjestusele.
- 3.7 Põhitoetuse saamiseks taotluse esitanud ning tingimustele vastavate õpilaste kohta koostatakse eelmise poolaasta tulemuste alusel õppekavade kaupa paremusjärjestus, lähtudes õppekava kohaselt täitmisele kuuluva õppemahu protsendist ja taotlusele eelnenud poolaasta keskmisest hindest. Erinevate aastate õpilaste kohta koostatakse eraldi paremusjärjestus.
- 3.8 Õppekavadel, kus kasutatakse ainult või põhiliselt mitteeristavat hindamist, koostab grupijuhendaja pingerea võrreldes jooksvaid hindeid ja kasutades kujundavat hindamist.
- 3.9 Põhitoetuse määramisel eelistatakse paremate õpitulemustega taotlejat, kellel pole toetuse määramisele eelneval poolaastal jooksvaid õppevõlgnevusi ega probleeme kooli sisekorraeeskirjade täitmisega.
- 3.10 Võrdsete tulemuste korral eelistatakse taotlejat, kes on edukalt osalenud erialastel konkurssidel või võistlustel, on ühiskondlikult aktiivne, kelle tulud eelmisel aastal on olnud väiksemad, kellel pole kirjalikke märkuseid ega hoiatusi, kes on õppetööst aktiivsemalt osa võtnud (arvestatakse põhjuseta puudumist) jm.
- 3.11 Eritoetuse määramiseks koostab komisjon eritoetuse saamiseks taotluse esitanud ja tingimustele vastavate taotlejate järjestuse lähtudes õppimist takistavast majanduslikust olukorrast ja õpilase õppetöösse suhtumisest.
- 3.12 Eritoetuse määramisel eelistatakse (avatud loetelu arvesse võetavatest asjaoludest)
 - 3.12.1 keskmise, raske või sügava puudega õpilasi;
 - 3.12.2 orbe, lastekodu kasvandikke; paljulapselisest perest pärit olevaid õpilasi; õpilasi, kes on

- alaealiste laste vanemad; üksikvanemaga õpilasi;
- 3.12.3 õpilasi, kelle vanemad on pensionärid; õpilasi, kelle vanemad on ametlikult töötud; majanduslikus raskuses olevaid õpilasi;
- 3.12.4 õpilasi, kelle perekonnas on juhtunud mõni erakorraline sündmus (nt. lapse sünd, lähedase kaotus);
- 3.12.5 õpilasi, kellel on muud ettenägematud asjaolud.
- 3.13 Eritoetust võib maksta ka I kursuse õpilastele I kursuse esimesel poolaastal.
- 3.14 Õigus saada eritoetust ei sõltu õpilase õppevormist.

4. Fondide jaotamine

- 4.1 Finantsjuht jaotab põhitoetuse fondi proportsionaalselt vastavalt erinevates õppevaldkondades õppijate arvule.
- 4.2 Kui mõnes õppegrupis ei ole piisavalt õpilasi, kellel oleks õigus õppetoetust saada, läheb õppetoetuse fond üle samal õppekaval õppivale paremusjärjestuses järgmisel kohal olevale õpilasele. Kui seal ei ole taotlejat, läheb fond üle teistele sama õppevaldkonna õpilastele. Kui ka siis tekib ülejääk, läheb raha jaotamisele teiste õppevaldkondade õpilaste vahel vastavalt paremusjärjestusele.
- 4.3 Eritoetuse fondi suunatakse 50 protsenti põhitoetuse fondi vahenditest. Lisaks suunatakse eritoetuse fondi põhitoetuse fondidest ülejäänud vahendid.
- 4.4 Kui ka eritoetuse fondis tekib ülejaak, võib komisjon jaotada ülejäägi põhitoetuse ja eritoetuse fondide vahel ümber, sealhulgas suurendada erifondi ülejäägi arvelt õpilasele makstava põhitoetuse suurust.

5. Õppetoetuste määramise komisjoni töö

- 5.1 Iga õppekoha komisjoni tööd juhib direktori käskkirjaga komisjoni esimeheks määratud isik.
- 5.2 Õppetoetuste komisjon vaatab läbi õpilaste poolt ÕIS-is Siseveeb esitatud ning grupijuhendajate ja erialajuhtide poolt kinnitatud õppetoetuste taotlused.
- 5.3 Komisjon koostab õpilaste paremusjärjestuse eraldi kõikide toetuste saamiseks, lähtudes eespool nimetatud materjalidest ja juhindudes käesolevast korrast.
- 5.4 Õpilane saab ÕIS-is Siseveeb teavituse komisjoni otsuse kohta.
- 5.5 Komisjoni pädevuses on langetada otsuseid õppetoetuse maksmise lõpetamise kohta. Igal kuul vaadatakse läbi jooksva kuu 5. (viieks) kuupäevaks laekunud avaldused. Komisjoni protokolliline otsus esitatakse direktorile käskkirjaga kinnitamiseks.
- 5.6 Grupijuhendaja esitab õppetoetuste määramise komisjoni esimehele esildise õppetoetuse maksmise lõpetamiseks juhul, kui õppetoetuse saaja ei vasta enam toetuse saamise nõuetele

(käitumine mitterahuldav, õppevõlgnevused jms).

- 5.7 Komisjoni otsused on pädevad, kui selle tööst võtab osa vähemalt üle poole liikmetest.
- 5.8 Vaidlustatud küsimused otsustatakse lihthääletuse teel.
- 5.9 Komisjoni koosolekust teatab komisjoni esimees liikmetele vähemalt 1 (üks) nädal ette.
- 5.10 Komisjoni esimehel on õigus koosolekut kokku kutsuda sagedamini kui kord kuus, kui tekib vajadus läbi vaadata eritoetuse taotluse avaldusi.
- 5.11 Komisjoni liikmed on kohustatud hoidma neile teatavaks saanud eraelulist informatsiooni saladuses.

6. Õppetoetuse suurus

- 6.1 Põhitoetuse suurus kehtestatakse igaks aastaks riigieelarvega.
- 6.2 Eritoetuse suurus kuus on võrdne põhitoetuse suurusega.
- 6.3 Arvestades kõiki asjaolusid võib komisjon määrata osalise eritoetuse, mis on 50% ühe kuu summast, või kõrgendatud eritoetuse kuni kahekordses ühe kuu määras.

7. Õppetoetuse maksmine

- 7.1 Kooli finantsosakond korraldab direktori käskkirja alusel iga õppekuu (välja arvatud septembri ja veebruari) 25. kuupäevaks vastava õppekuu eest toetuse kandmise saaja arveldusarvele. Septembrikuu eest makstav toetus makstakse välja sama õppeaasta oktoobris ning veebruarikuu eest makstav toetus sama õppeaasta märtsis.
- 7.2 Koolil on õigus kasutada kuni kolm protsenti põhitoetuse fondist õppetoetuste määramise ja maksimisega seotud kulude katmiseks. Vastavate kulude katmine ja väljamaksmine toimub direktori käskkirja alusel.
- 7.3 Õppetoetuse maksmine lõpetatakse akadeemilist puhkust taotlenud õpilasele arvates akadeemilise puhkuse algusele järgnevast õppekuust.
- 7.4 Õppetoetuse maksmise katkestamisel lõpetatakse väljamaksed kohe otsuse langetamise järel.
- 7.5 Kui tuvastatakse, et õpilane ei vastanud õppetoetuse taotlemisel selle saamise tingimustele ning ta oli või pidi olema nimetatud tingimustele mittevastavusest teadlik, lõpetatakse viivitamatult õpilasele õppetoetuse maksmise ja õpilane kaotab õiguse taotleda ja saada õppetoetusi sel õppeaastal, mil lõpetati talle õppetoetuste maksmine, ning sellele järgneval õppeaastal.
- 7.6 Koolil on õigus nõuda õpilaselt sel juhul õppetoetus tagasi ning määrata see uuele õpilasele vastavalt paremusjärjestusele.

8. Komisjoni otsuse vaidlustamine

- 8.1 Komisjoni otsuse vaidlustamiseks pöörduv õpilane komisjoni esimehe poole kirjaliku põhjendatud avaldusega. Avaldus vaadatakse läbi 30 päeva jooksul.
- 8.2 Käesolev kord on koostatud õppekorralduseeskirja lisana.